



RockGreen United GmbH

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Standort Sauerlach

Sie möchten Teil eines engagierten und dynamischen Teams werden, das im Finanzbereich für Unternehmen tätig ist? Nachhaltigkeit und wirtschaftliches Handeln stellen für Sie keinen Widerspruch dar? Dann sind Sie bei der RockGreen United genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Kundenverwaltung (Ordnerablage)
- Kundendatenbank pflege
- Recherchetätigkeiten
- Telefonannahme

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware
- Hohes Servicebewusstsein und Freude am Telefonieren
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Sie haben noch keine Berufserfahrung? Bewerben Sie sich trotzdem!

Was RockGreen bietet:

- Ein moderner und ergonomischer ausgestatteter Arbeitsplatz.
- Ein gutes Arbeitsklima mit gemischter Teamstruktur: Wir sind offen, menschlich, zielorientiert und einem gemeinsamen Kaffee selten abgeneigt!

Bewerbung:

Möchten Sie Teil des Teams werden? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf (unter Angabe Ihrer relevanten Kenntnisse), Zeugnissen und weiteren Qualifikationsnachweisen (bitte nur Kopien einreichen, die Bewerbung wird nicht zurückgesandt) an

RockGreen United GmbH - Standort Sauerlach
info@rgu-gmbh.de